



١	المسمى الوظيفي	مدير إدارة تنمية الموارد المالية
٢	الهدف العام من الوظيفة	القيام بتنفيذ استراتيجية الجمعية في مجال تنمية الموارد المالية.
٥	المؤهل الدراسي	بكالوريوس (تجارة) إدارة مالية أو اقتصاد أو مالية أو ما يعادلها من تخصصات مشابهة. دبلوم (تجارة) إدارة مالية ومحاسبة أو ما يعادلها من تخصصات مشابهة.
٦	المهارات والخبرات	✓ خبرة لا تقل عن (٣) سنوات في مجال تنمية الموارد المالية. ✓ الثقة في التعامل مع الإدارات. ✓ القدرة على إدارة العلاقات داخلياً وخارجياً لتحقيق منافع متبادلة بين جميع الاطراف. ✓ مهارات تواصل وتفاوض وتأثير قوي ومرن ومعرفة بقنوات التسويق المختلفة. ✓ القدرة على بناء وتطوير علاقات قوية مع الداعمين. ✓ حفظ واستدعاء المستندات والوثائق. ✓ التعامل الجيد مع برامج الحاسب الآلي. ✓ مهارات الاتصال الفعال .
٧	المهام والواجبات	✓ إعداد الخطة السنوية لإدارة التنمية الموارد المالية. ✓ إعداد الموازنة التقديرية السنوية لإدارة التنمية الموارد المالية بالتنسيق مع إدارة الشؤون المالية في الجمعية. ✓ إعداد الخطة التفصيلية التي تحتوي على آليات العمل لتطوير تنمية الموارد المالية الجمعية.





مدير إدارة تنمية الموارد المالية	المسمى الوظيفي	١
<p>✓ وضع خطة تشمل بدائل مقترحة لمعالجة التنمية الموارد المالية المتعثرة.</p> <p>✓ دراسة المؤثرات الخارجية والداخلية ووضع التوصيات اللازمة بشأن تأثيرها على الفرص التنمية الموارد المالية.</p> <p>✓ دراسة قدرات الجمعية الذاتية وإمكانية تمويل التنمية الموارد المالية في الجمعيات والمؤسسات التي أبرمت اتفاقيات تنمية الموارد المالية معها.</p> <p>✓ متابعة أخصائي تنمية الموارد المالية المالي وطلب تقرير يومي عن العمل المنجز وتقديم مرئياته قبل رفعه إلى المدير المباشر.</p> <p>✓ التنسيق مع الجهات ذات العلاقة بتنمية الموارد المالية والاطلاع على الجديد في القوانين والتعليمات الصادرة.</p> <p>✓ جمع البيانات والمعلومات التي تساعد الإدارة العليا في اتخاذ القرار التنمية الموارد المالية.</p> <p>✓ حل ما يعترض سير العمل في إدارته ورفع ما يتعدى صلاحياته إلى الجهات الأعلى ذات الصلاحية.</p> <p>✓ تلقي التقارير الدورية ودراستها ومناقشتها وتقديم مرئياته حولها ورفعها إلى رئيسه المباشر.</p> <p>✓ الالتزام بسياسة وأنظمة العمل المتبعة في الجمعية.</p> <p>✓ حفظ الملفات والمستندات المتعلقة بالعمل بشكل مرتب ومنظم.</p> <p>✓ تقديم مقترحات وأفكار تساهم في تطوير العمل والرفع من مستواه بشكل دوري.</p>		





المسمى الوظيفي	١
مدير إدارة تنمية الموارد المالية	
✓ رفع التقارير الدورية بالإنجازات والمشاكل والاحفاقات إلى الإدارة. ✓ القيام بأي أعمال يكلف بها من قبل المدير المباشر والتي تتعلق بطبيعة عمله.	
✓ دورة في التنمية الموارد المالية. ✓ دورة في الإدارة المالية. ✓ دورة استخدام برامج office وتقنياتها. ✓ دورة في التحليل المالي.	٨

اعتماد رئيس مجلس الإدارة

